UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

			Versión . CADIDO 2024
(1) Hoja No.:	1	**(2)Tipo de Archivo:**	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	31-dic-24		
(4) Fondo:	**UAN**		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	**UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No.7**		
(6) Nombre del Area Productora:	**SUBDIRECCION ADMNISTRATIVA**		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1			40	4 C	**4c.2**	**UAN/4C/4C.2/ 2024**	NOMINA	INFORMACIÓN NOMINA DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO	feb-24		600	Impreso (papel) / Digital:	Público		Admvo	6	6	COPIAS	UA Preparatoria #7 en la oficina de la Subdirección	
2			40	4C	**4C.1**	**UAN/4C/4C.1/2023**	EXPEDIENTES DEL PERSONAL	INFORMACION DE DOCUMENTACION EXPEDIENTE DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y	feb-23		250	Impreso (papel) / Digital:	Confidencial		Admvo	6	6	COPIAS	UA Preparatoria #7 en la oficina de la Subdirección	
3			40	4C	**4c.7**	**UAN/4C/4C.8/2024**	CARGAS HORARIAS	CARGAS HORARIAS DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO	feb-24		132	Impreso (papel) / Digital:	Público		Admvo	6	6	COPIAS	UA Preparatoria #7 en la oficina de la Subdirección	
4			20	6C	**6C.1**	**UAN/6C/6C.1/ 2024**	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	ALTAS, BAJAS Y TRANSFERENCIAS	abr-24		42	Impreso (papel) / Digital:	Público		Admvo	10	2	COPIAS	UA Preparatoria #7 en la oficina de la Subdirección	
5			20	3c	**3C.6**	**UAN/3C/3C.6/ 2024**	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA	01/02/2023-2024		62	Impreso (papel)	Público		Admvo	6	6	COPIAS	UA Preparatoria #7 en la oficina de la Subdirección	
6			20	4S	**4S.3**	**UAN/4S/4S.3/2023**	GESTIÓN Y ADMNISTRACION	OFICIOS	jul-23		20	Impreso (papel)	Público		Admvo	2	4	COPIAS	UA Preparatoria #7 en la oficina de la Subdirección	
7			20	4C	**4C.5**	**UAN/4C/4C.5/2024**	REGISTRO DE ASITENCIA	INCIDENCIAS DE CONTROL DE PUNTUALIDAD ASISTECIA Y PERMANECIA	feb-24		110	Impreso (papel)	Público		Admvo	5	4	COPIAS	UA Preparatoria #7 en la oficina de la Subdirección	

El presente inventario consta de (27) ____ hojas y ampara la cantidad de (28)____ expedientes físicos de los años extremos (29)_____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)____.

ELABORÓ (32)

EMMA CRISTINA HOPPER MARISCAL

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

SOCORRO DE JESÚS MARTINEZ GARCÍA.

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NORMA ANGELICA PEREZ DUEÑAS.

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA